

Аннотация
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.04 Юриспруденция, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 02	<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>
OK 04		
OK 05		
OK 09		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	54
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрена</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме:	
- <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом и пятом семестрах</i> ;	
- <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – в <i>шестом семестре</i> .	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.

Тема 1.2 Роль образования в современном мире

Тема 1.3 Значение иностранного языка в освоении профессии

Тема 1.4 Основы делового общения

Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера

Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир

Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.

Раздел 3. Чемпионатное движение.

Тема 3.1 Чемпионаты России по профессиональному мастерству.

Раздел 4. Профессиональное содержание

Тема 4.1 Юридические профессии.

Тема 4.2 Деятельность юриста

Тема 4.3 Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций

Тема 4.4 Профессиональный рост, пути саморазвития в профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

 Д. Н. Пазаева

«27» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
1.1. Область применения рабочей программы.....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	15
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	16
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	17
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.04 Юриспруденция, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык относится к социально-гуманитарному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 02 OK 04 OK 05 OK 09	<p>Уметь:</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>Знать:</p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения	
<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	54
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрена</i>)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме: - <i>других форм контроля (контрольная работа)</i> – на базе основного общего образования – в <i>третьем, четвертом и пятом семестрах</i> ; - <i>дифференцированного зачета</i> – на базе основного общего образования – в <i>шестом семестре</i> .	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения¹
1	2	3		4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Россия в современном мире.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</p>			
	<p>Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика». Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений</p>	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	<p>Практическое занятие № 2. «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения</p>	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3

	лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)			
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Выполнение грамматических упражнений.	2	<i>Самостоятельная работа студента над выполнением упражнений</i>	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала Система образования России и других стран. Личные, притяжательные, вопросительные, относительные местоимения. Согласование времен. Косвенная речь.			
	Практическое занятие № 3. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России».	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Практическое занятие № 4. «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотровое чтение текста. Ответы на вопросы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		3
	Практическое занятие № 5. Изучающее чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала География английского языка.		<i>Выполнение практических заданий и упражнений,</i>	

Значение иностранного языка в освоении профессии	Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		<i>направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	
	Практическое занятие № 6. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Практическое занятие № 7. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Составление деловых писем на основе изученного материала.	2		3
	Практическое занятие № 9. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		3
Тема 1.5.	Содержание учебного материала		<i>Выполнение практических</i>	

Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		<i>заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме, отработка лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной.	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	<i>– Самостоятельная работа студента над подготовкой презентации</i>	3
	Практическое занятие № 11. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2		
	Практическое занятие № 12. Составление диалогов по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир				
Тема 2.1 Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	Содержание учебного материала Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	

	<p>Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме, упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка монологического высказывания по теме</p>	2		
	<p>Практическое занятие № 14. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Дискуссия</p>	2		
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена				
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	<p>Содержание учебного материала История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала</p>		<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	
	<p>Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Групповое изучающее чтение</p>	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений,</i>	3

	текста по теме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.		<i>направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	
	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц. Изучающее чтение текста. Составление диалогов.	2		
Раздел 4. Профессиональное содержание				
Тема 4.1. Юридические профессии	Содержание учебного материала Неличные формы глагола (инфinitив) Практическая работа №17 Изучающее чтение текста по теме «Юридические профессии в России». Выделение активной лексики по теме. Составление и воспроизведение диалогов по образцу по темам. Грамматика: косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Практическая работа №18 Изучающее чтение текста по теме «Юридические профессии в странах изучаемого языка».	2		
Тема 4.2. Деятельность юриста	Содержание учебного материала Коммуникация в юридической деятельности. Неличные формы глагола (Infinitive).			
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в юридической деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических	4	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	

	и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	<i>Самостоятельная работа студента над выполнением лексико-грамматических упражнений</i>	
	Практическая работа №20 Введение новых лексических единиц и идиоматических выражений по теме «Юридическая деятельность в странах изучаемого языка». Составление и воспроизведение предложений с новой лексикой. Диалогическое и монологическое обсуждение темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2		
	Практическая работа №21 Круглый стол «Различия в работе юристов в России и в странах изучаемого языка» с использованием ранее изученных лексических единиц и фразеологических оборотов.	2		
Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме. Групповое изучающее чтение текста по теме «Юридическая система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Самостоятельная работа обучающихся			3
	Практическое занятие № 23. «Обязанности	2		

	на службе». Ответы на вопросы по прочитанному тексту (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения».			
	Практическое занятие 24. Групповая презентация «Необходимые знания в моей работе юриста». Презентация. Обсуждение, диалог.	2		
Тема 4.4. Профессиональный рост, пути саморазвития в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Работа с лексико-грамматическими упражнениями Практика диалогической и монологической речи Чтение и перевод Актуализация пройденного материала по темам «Рынок труда, трудоустройства и карьера», «Основы делового общения», «Чемпионаты профессионального мастерства»			
	Практическая работа №25 Изучающее чтение текстов «Карьера». Ответы на вопросы текста, обсуждение. Подготовка сообщения.	2	<i>Выполнение практических заданий и упражнений, направленных на освоение умений и навыков по теме</i>	3
	Практическая работа №26 Устное сообщение-самопрезентация по теме на выбор: «Мои профессиональные успехи и достижения», «Пути моего профессионального роста» с использованием ранее изученных лексических единиц, речевых оборотов по пройденным темам.	2		
Всего:		54 – аудиторных,		

	8 — самостоятельная работа.		
--	--------------------------------------	--	--

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

¹Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет (№101) – 18,4м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Экран на штативе

Проектор Ex204

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№102) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№103) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№104) – 18,1м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

Кабинет (№105) – 18,0м² (г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 3, корп. 4)

Телевизор Samsung

Доска – 1 шт.

Стол – 9 шт.

Стул – 18 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532441>

3. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

Дополнительная учебная литература:

1. Пешкова, Н.П. Английский язык в профессиональной и научной коммуникации : учебное пособие / Н.П. Пешкова ; Башкирский государственный университет. — 2-е издание, дополненное и переработанное. — Уфа : РИЦ БашГУ, 2019. — 112 с.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531289>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система БашГУ www.bashlib.ru
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
----------	--------------------

1.	http://www.correctenglish.ru – Интерактивные уроки английского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	https://speakenglishwell.ru – Упражнения для закрепления английской грамматики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	http://catchenglish.ru/teksty.html – Тексты для чтения на английском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным

процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;

- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых проектов (работ), при прохождении практики и других видах учебных занятий.

Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю), практике.

Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) или программе практики.

Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как ролевые игры (диалоги), разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии и т. д.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
общеобразовательных дисциплин

 Д. Н. Пазаева
«27» февраля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

I Паспорт фондов оценочных средств

1.Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 *Юриспруденция*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине 54 часов, на самостоятельную работу 8 часов.

2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.04 *Юриспруденция* и рабочей программой дисциплины *СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*:

умения:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знания:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание результатов освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 «Юриспруденция», рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляющуюся на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих

обязательных форм контроля:

- устный опрос и письменный словарный диктант профессионально-направленной лексики,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ по темам отдельных занятий,
- проверка выполнения коммуникативных заданий.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических результатов освоения дисциплины. В ходе практической работы обучающиеся учатся общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Перечень практических работ:

- *Практическая работа №1.* Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика». Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений
- *Практическая работа №2.* «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)
- *Практическая работа №3.* Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России».
- *Практическая работа №4.* «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотровое чтение текста. Ответы на вопросы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
- *Практическая работа №5.* Изучающее чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».
- *Практическая работа № 6.* Введение новых лексических единиц по теме занятия. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.
- *Практическая работа №7.* Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».
- *Практическая работа №8.* Введение новых лексических единиц по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Составление деловых писем на основе изученного материала.
- *Практическая работа №9.* Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
- *Практическая работа №10.* Введение новых лексических единиц по теме, отработка лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной.
- *Практическая работа №11.* Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.
- *Практическая работа №12.* Составление диалогов по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»
- *Практическая работа №13.* Введение новых лексических единиц по теме, упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-

грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

- *Практическая работа №14.* Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь». Дискуссия

- *Практическая работа №15.* Введение новых лексических единиц по теме занятия.

Групповое изучающее чтение текста по теме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений.

- *Практическая работа №16.* Введение новых лексических единиц. Изучающее чтение текста. Составление диалогов.

- *Практическая работа №17.* Изучающее чтение текста по теме «Юридические профессии в России». Выделение активной лексики по теме, составление и воспроизведение диалогов по образцу по темам. Грамматика: косвенная речь. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

- *Практическая работа №18* Изучающее чтение текста по теме «Юридические профессии в странах изучаемого языка».

- *Практическая работа №19.* Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Коммуникация в юридической деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

- *Практическая работа №20.* Введение новых лексических единиц и идиоматических выражений по теме «Юридическая деятельность в странах изучаемого языка». Составление и воспроизведение предложений с новой лексикой. Диалогическое и монологическое обсуждение темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

- *Практическая работа №21.* Круглый стол «Различия в работе юристов в России и в странах изучаемого языка» с использованием ранее изученных лексических единиц и фразеологических оборотов.

- *Практическая работа №22.* Введение новых лексических единиц по теме. Групповое изучающее чтение текста по теме «Юридическая система» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

- *Практическая работа №23.* «Обязанности на службе». Ответы на вопросы по прочитанному тексту (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения».

- *Практическая работа №24.* Групповая презентация «Необходимые знания в моей работе юриста». Презентация. Обсуждение, диалог.

- *Практическая работа №25.* Изучающее чтение текстов «Карьера». Ответы на вопросы текста, обсуждение. Подготовка сообщения.

- *Практическая работа №26.* Устное сообщение-самопрезентация по теме на выбор: «Мои профессиональные успехи и достижения», «Пути моего профессионального роста» с использованием ранее изученных лексических единиц, речевых оборотов по пройденным темам.

- **Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление результатов обучения.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Работа с текстами.*

- Самостоятельное изучение лексико-грамматического материала по отдельным темам.
- Подготовка к устному опросу/ монологическому высказыванию на занятии по заданной преподавателем теме.
- Выполнение домашних заданий.
- Подготовка к к/р.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью результатов обучения и последующего анализа типичных ошибок и затруднений обучающихся в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану дисциплины предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

Образец контрольной работы

«Have и Have got»

Контрольная работа состоит из 4 заданий.

1 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

2 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

3 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

4 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

Максимальное количество баллов – 20бб.

Критерии оценивания:

Оценка «5» соответствует 80% – 100% правильных ответов (16-20бб).

Оценка «4» соответствует 60% – 79% правильных ответов (12-15бб).

Оценка «3» соответствует 45% – 59% правильных ответов (9-11бб).

Оценка «2» соответствует 0% – 44% правильных ответов (0-8бб).

1. Вставьте в предложения have, has или had:

1) She ____ an interesting magazine. У нее есть интересный журнал.

2) I ____ a wonderful day yesterday. Вчера у меня был чудесный день.

3) This toy ____ a terrible noise. Эта игрушка издает ужасный шум.

4) Your sister ____ a very beautiful dress. У твоей сестры очень красивое платье.

5) Maria's house ____ only one floor. В доме Марии всего один этаж.

2. Вставьте в предложения have got или has got:

1) We ____ a meeting at the university. У нас собрание в университете.

2) He ____ two options. У него есть два варианта.

3) My phone ____ several themes. В моем телефоне есть несколько тем.

4) Their son ____ a flat in London. Их сын владеет квартирой в Лондоне.

5) I ____ a new set of glasses. У меня есть набор бокалов.

3. Составьте вопросительные предложения с have got или has got:

1) ____ you ____ a pen and a piece of paper? У тебя есть ручка и бумага?

2) ____ she ____ a pet? Есть ли у нее домашнее животное?

3) ____ we ____ some money? У нас есть денег?

4) ____ this perfume ____ nice smell? У этого парфюма приятный запах?

5) ____ I ____ a couple of minutes? Есть ли у меня пара минут?

4. Переведите предложения на английский язык, используя have (got), has (got), had:

1) У тебя есть зонт?

2) Есть ли в библиотеке необходимые книги?

3) В какой из этих коробок есть лекарства?

4) В том альбоме есть фотографии из отпуска.

5) Имеется ли у нее паспорт?

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Оценка выполнения практических занятий Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка выполнения практических занятий Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценка выполнения практических занятий Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, контрольных работ и др. видов текущего контроля
Усвоенные знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Оценка выполнения практических занятий Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Оценка результатов деятельности студентов при выполнении домашних работ, контрольных работ и др. видов текущего контроля

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности – *другие формы контроля (контрольная работа) (третий, четвертый и пятый семестры) и дифференцированный зачет (шестой семестр)*.

Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы) и экзамена при выполнении всех видов аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.

Другие формы контроля (контрольная работа) проводятся за счет времени отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перечень заданий к другим формам контроля (контрольной работе)

Образец контрольного задания

Контрольное задание содержит 5 различных заданий по пройденным лексико-грамматическим темам. На выполнение контрольного задания отводится 90 минут во время занятия.

1 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

2 задание: максимальное количество баллов – 10 бб.

3 задание: максимальное количество баллов – 10 бб.

4 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

5 задание: максимальное количество баллов – 5 бб.

Максимальное количество баллов – 35 бб.

Критерии оценивания:

Оценка «5» соответствует 80% – 100% правильных ответов (28-35 бб).

Оценка «4» соответствует 60% – 79% правильных ответов (21-27 бб).

Оценка «3» соответствует 45% – 59% правильных ответов (15-20 бб).

Оценка «2» соответствует 0% – 44% правильных ответов (0-14 бб).

Задания по грамматике (по 1- 4 темам)

1. Вставьте глагол «to have» в правильной форме

1. You _____ beautiful eyes. 2. _____ you _____ any sisters or brothers? 3. Yes, I _____. 4. I _____ two sisters, but I _____ a brother. 5. _____ your mother _____ a good job? 6. Yes, she _____. 7. No, she _____. 8. We _____ a new car. 9. I _____ any problems. 10. What time _____ you _____ breakfast?

2. Вставьте артикль, где необходимо.

1. This is ... pen. ... pen is red. 2. These are pencils. ... pencils are black. 3. This is ... soup. ... soup is tasty. 4. In the morning I eat ... sandwich and drink ... tea. 5. She gave me ... coffee and ... cake. ... coffee was hot. ... cake was tasty. 6. Do you like ... ice-cream? 7. I see ... book in your ... hand. Is ... book interesting? 8. She bought... meat, ... butter and ... potatoes yesterday. She also bought ... cake. ... cake was very ... tasty. We ate ... cake with ... tea. 9. This is my ... table. On ... table I have ... book, two ... pencils, ... pen and ... paper. 10. This is ... bag. ... bag is brown. It is my sister's ... bag. And this is my ... bag. It is ... yellow.

3. Сопоставьте предложения с их значениями

1. I am going to the cinema tonight. – I will join you!
2. It's Jane's birthday today. – I'll call her!
3. We are going to watch a football match tomorrow.
4. I am going to have lunch with my parents on Monday.
5. You will marry an attractive, intelligent person!
6. Personal TVs will be as small as watches.
7. Hurry up! The train leaves in ten minutes.
8. The TV show starts tonight.
9. I am going to phone him tomorrow/
10. Why are you going to wear a white dress tonight?

- a) Prediction about the future
- b) A quick decision
- c) Timetable
- d) A plan or an intention

4. Образуйте герундий от глагола в скобках .

- 1.Start ... about pleasant things — and you'll be happy! (think)
- 2.Americans enjoy ... houses and ... to new places. (change/ move)
- 3.Would you like to go ... in the sea? (sail)
- 4.Most people enjoy ... in the sun. (lie)
- 5.I haven't had my lunch yet. Do you mind ... outside for ten minutes? (wait)
- 6.John likes ... at a high speed. (drive)
- 7.Stop ... about your troubles. (worry)
- 8.Jack was proud of ... the first prize for.... (get/ jump)
- 9.Helen was so angry that she left without... a word. (say)
- 10.When they finish ... (eating) their lunch, they'll go to the office.

4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации

Критерии оценивания результатов других форм контроля

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания выполнения практических работ

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания для устного опроса

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6